

UKMERGĖS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „BURATINAS“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Direktorė Rita Jakštienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-15 Nr. _____

(data)

_____ Ukmergė _____

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

2020 metais lopšelio-darželio „Buratinas“ veiklą organizavau ir administravau vadovaudamasi pagrindiniais įstaigos dokumentais: strateginiu planu, lopšelio-darželio „Buratinas“ nuostatais, metine veiklos programa.

Siekdama užtikrinti tinkamą ugdymo proceso organizavimą bei švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą, aktyvinau bendruomenės dalyvavimą įstaigos veiklos planavime.

Įgyvendinant 2019-2020 m. m. veiklos plano tikslus, buvo siekiama tobulinti ugdymo proceso kokybę, stiprinti fizinę ir psichinę bendruomenės narių sveikatą, kurti saugią, modernią aplinką, skatinančią vaikų raidą.

Inicijavau naują informacinių kompiuterinių technologijų, modernių ugdymo priemonių įsigijimą. Grupėse naudojamos interaktyvios lentos. Siekdama, kad ugdymas (-is) būtų pagrįstas tyrinėjimais, eksperimentavimu, atradimais, kūryba ir bendradarbiavimu, grupės papildytos priemonėmis vaikų eksperimentams, tyrinėjimams. Vaikams sudarytos sąlygos ugdytis mokėjimo mokytis kompetencijos. Užtikrinant fizinį aktyvumą, lauko erdvė papildyta fizinio aktyvumo priemonėmis.

Inicijavau ikimokyklinės ugdymo programos „Mažais žingsneliais į gyvenimą“ atnaujinimą. Siekiant užtikrinti ikimokyklinės programos įgyvendinimą ugdymas organizuojamas atsižvelgiant į tėvų lūkesčius, šiuolaikinės kaitos tendencijas. Vertinant vaikų pasiekimus aptariant juos su tėvais kiekvienas vaikas ugdomas pagal jo galias, gebėjimus individualizuojant ugdymo turinį.

Paskelbus karantiną Lietuvoje, dirbant nuotoliniu būdu, naudojant IKT priemones ugdymo (si) procese, tėvų aktyvus įsijungimas į ugdymo procesą pagerino abipusį bendradarbiavimą. Diskutuojant uždaroje Facebook grupėse tėvai teikė idėjas, rašė komentarus, kėlė fotografuotą ir filmuotą medžiagą. Ukmergės švietimas moka mokytis nuotolinio mokymo dienoraščio pagrindinio prizo laimėtoju tapo mūsų įstaigos ugdytinis.

Skatinau pedagogus ir kitus mokyklos darbuotojus tobulinti kvalifikaciją rajone ir respublikiniuose kvalifikacijos tobulinimo seminaruose. Pedagogai dalyvavo teoriniame-praktiniame seminare „Motyvuotas mokytojas – aktyvus ugdytinis“, kurį vedė RIUKKPA prezidentė Audronė Vizbarienė. Pedagogai praktiškai išbandė įvairias judėjimo formas, mankštų organizavimo galimybes, plėtojo profesines ir bendrąsias kompetencijas, sąlygojančias kokybišką mokinių ugdymą. Įgytas žinias panaudojo kasdieninėje veikloje.

Koordinavau renginių, projektinių veiklų organizavimą mokykloje, inicijavau mokinių dalyvavimą įvairiuose projektuose, parodose, akcijose.

Skatinau bendruomenę tęsti dalyvavimą respublikiniame socialiniame projekte „Sveikatiada“, kurio dėka vaikai plečia savo žinias ir supratimą sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo srityje.

Inicijavau vykdyti pažintines, kultūrinės, socialines ir kt. veiklas rajone. Dalyvavome

pilietinėje akcijoje „Atmintis gyva, nes liudija“, pasaulinėje akcijoje „Lauko klasės diena – Pamoka lauke“, pramoginėje viktorinoje „Vaiko pėdutėmis po Ukmergę“, respublikinėse parodose „Eglutė kitaip“, „Su raide draugausi – pasaulį apkeliausi“, tarptautiniame švietimo įstaigų ekologinio-socialinio švietimo projekte „Saulėto oranžinio traukinio kelionė per Lietuvą“.

Dalyvaujame Ukmergės rajono savivaldybės vykdomuosiuose projektuose „Mažųjų judėjimo džiaugsmas“ ir „Virtualių aplinkų diegimas socialinio-emocinio ugdymo tobulinimui“. Įgyvendinant projektus pedagogai tobulino kvalifikaciją socialinio-emocinio ugdymo srityje. Tobulinant ikimokyklinio ugdymo kokybę, stiprinant socialinį-emocinį ugdymą, įrengtas mobilus pojūčių kambarys.

Pedagogai tobulino kvalifikaciją, dalyvaudami krepšinio ir plaukimo mokymų seminaruose. Įstaiga aprūpinta sportiniu inventoriumi.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|--|---|---|---|
| 1.1. Partneryste ir bendradarbiavimu grįstų santykių stiprinimas. | Partnerystės ir bendruomeniškumo stiprinimas su Ukmergės miesto ir rajono švietimo įstaigomis. | Bendradarbiavimas su Užupio pagrindine mokykla ugdymo kokybės gerinimo srityje. | Vasaros laikotarpyje vyko gerosios patirties sklaida. Kontaktiniai ir virtualūs pedagogų pokalbiai apie pasirengimą ugdytis pagal „Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą“, vaikų adaptaciją ir socialinius įgūdžius. |
| 1.2. Projektų „Mažųjų judėjimo džiaugsmas“ ir „Virtualių aplinkų diegimas socialinio-emocinio ugdymo tobulinimui“ įgyvendinimas. | Ikimokyklinio ugdymo kokybės tobulinimas, stiprinant socialinį emocinį ugdymą. Fizinio aktyvumo savaitių organizavimas. | Dalyvavimas seminaruose, konferencijose ir kitose įstaigose įgytos žinios ir patirtis. Įgyvendintos dvi priemonės, padidinančios ugdymo proceso efektyvumą. | Organizuotos fizinio aktyvumo savaitės „Žiemos pramogos“, „Vasaros vėjeliu“. 8 pedagogai dalyvavo seminaruose „Plaukimo mokymo pradžiamokslis“, „Komandinių žaidimų svarba. Augu su krepšiniu“. |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | | Įrengtas mobilus pojūčių kambarys, skirtas vaikų socialiniam-emociniam ugdymui ir darbui su specialiujų poreikių vaikais. |
| 1.3. Stiprinti mokytojų ir auklėtojų padėjėjų komandinį darbą. | Įgytos komandinio darbo kompetencijos taikymas. | 2-3 mokytojos ir auklėtojų padėjėjų komandos dalyvaus tęstiniuose mokymuose. | Mokytojų komanda ir auklėtojos padėjėja dalyvavo kontaktiniame seminare „Pojūčių kambario panaudojimas socialiniam-emociniam ugdymui“. Komandinio darbo privalumai atsispindi organizuojant netradicines veiklas. |

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1. | |
| 2.2. | |
| 2.3. | |
| 2.4. | |
| 2.5. | |

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|--|--|
| 3.1. Parengiau vaikų lopšelio-darželio „Buratinas“ darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo nuotoliniu būdu tvarkos aprašą. | Organizuotas nuotolinis ugdymas. |
| 3.2. Inicijavau Facebook grupių sukūrimą. | Viešinami įstaigoje vykstantys renginiai, vyksta diskusijos apie vaikų ugdymo (si) rezultatus. |
| 3.3. | |
| 3.4. | |
| 3.5. | |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|--|-------------------------------------|
| | | | |

| | | | |
|------|--|---------------------|--|
| | | užduotys įvykdytos) | |
| 4.1. | | | |
| 4.2. | | | |
| 4.3. | | | |
| 4.4. | | | |
| 4.5. | | | |

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai |
|---|---|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|--|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai + |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|--|
| 7.1. Dalyvavimą projektinėje veikloje. |
| 7.2. |

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|---|---|---|
| 8.1. Elektroninio dienyno įdiegimas. | Įdiegtas elektroninis dienynas. Šiuolaikiška planavimo priemonė, padedanti tėvams, darželio darbuotojams patogiu metu teikti informaciją, susijusią su vaiku. | Pasirašytos sutartys su paslaugos tiekėjais (I pusmetis). Mokytojos naudoja elektroninį dienyną kasdieninėje veikloje, pateikdamos informaciją tėvams apie vaiko ugdymosi procesą, pasiekimų rezultatus, lankomumą. |
| 8.2. Vaikų maitinimo organizavimas ekologiškais maisto produktais | Vaikai maitinami sveiku iš ekologiškų produktų pagamintu maistu. | Atlikti viešieji pirkimai (III-IV ketvirtis). Pasirašytos sutartys su ekologinių produktų tiekėjais. |
| 8.3. Projekto „Mažųjų judėjimo džiaugsmas“ veiklų organizavimas. | Bendruomenė įtraukta į fizinio aktyvumo renginius. Renginio metu panaudotos fiziniam aktyvumui skirtos priemonės. | Organizuotos dvi fizinio aktyvumo savaitės (III-IV ketvirtis). Sportinio inventoriaus papildymas (IV ketvirtis). |
| 8.4. | | |
| 8.5. | | |

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|---|
| 9.1. Nedarbingumas. |
| 9.2. COVID-19 laikotarpiu įvestas karantinas. |
| 9.3. Negautas finansavimas. |

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)